

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7

na dostawę pięciu licencji oprogramowania biurowego

dla projektu

Przeprowadzenie badań nad technologią Rzeczywistości Wirtualnej dla zwiększenia poczucia obecności odbiorcy w fotorealistycznym świecie wirtualnym w grach komputerowych nowej generacji.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Techland Sp. z o.o.
ul. Żółkiewskiego 3
63 - 400 Ostrów Wielkopolski
tel. +48 62 737 27 47
faks +48 062 737 27 49
e-mail: kamila.dudek@techland.pl

NIP: 6222468959

II. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Przeprowadzenie badań nad technologią zastosowania technologii Rzeczywistości Wirtualnej dla zwiększenia poczucia obecności odbiorcy w fotorealistycznym świecie wirtualnym w grach komputerowych” planowanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **pięciu licencji czasowych oprogramowania biurowego** o następujących parametrach:

- 1) Licencje na okres 36 miesięcy pozwalające na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).
- 2) Z uwagi na konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem, szkoleniami i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej Produkty umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, aktywacji, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego oraz wykorzystania mechanizmów usługi katalogowej Active Directory.
- 3) Wykonawca zapewni dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym dla Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:
 - a. Pobieranie kodu instalacyjnego zakupionego oprogramowania,
 - b. Pobierania kodów aktywacyjnych,
 - c. Sprawdzanie liczby aktywnych licencji w wykazie zakupionych produktów.
6. Konto Zakupowe Zamawiającego musi pozwalać na nadanie odpowiednich uprawnień wskazanym przedstawicielom tych jednostek;
- 4) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- 5) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu

operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

- 6) Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
- 7) Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
- 8) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES. 9
- 9) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 10) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 11) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
- 12) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 13) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów
 - b. Arkusz kalkulacyjny
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówek i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft

Word 2010, 2013, 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,

s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

14) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

g. Wyszukiwanie i zamianę danych

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego

i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS

j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie

k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem

m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.

o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).

p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

15) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

i. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

ii. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.

c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo

f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego

g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.

j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

- 16) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - Podział treści na kolumny.
 - Umieszczanie elementów graficznych.
 - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - Wydruk publikacji.
 - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 17) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - Relacji pomiędzy tabelami
 - Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - Raportów
 - Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
- 18) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - Zarządzanie kalendarzem,
 - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - Zarządzanie listą zadań,
 - Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - Zarządzanie listą kontaktów,
 - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- 19) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym

umiejętności technicznych.

- c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- d. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych.
- e. Możliwość komunikacji głosowej i video.
- f. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- g. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- h. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

IV. Terminy i miejsce wykonania zamówienia.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia do dnia 29. lipca 2016 r. do miejsca realizacji Projektu (miejsce dostawy) – województwo dolnośląskie, ul. Jana Szczyrki 12, 54-426 Wrocław. Przez realizację zamówienia rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji projektu.

Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia w przypadku zadziałania czynników, na które zarówno Zamawiający jak i Oferent nie mają wpływu, w tym wystąpienie tzw. Siły Wyższej.

2. Ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze zapytanie należy dostarczyć na zaproponowanym formularzu (stanowiącym zał. nr 1) do dnia 11. lipca 2016 r. do godziny 10:00 do biura Zamawiającego lub na adres e-mail (w formie skanu oraz dokumentu w formacie PDF) jakub.matuszczak@techland.pl. Oferta odbiegająca od załączonego wzoru formularza będzie dopuszczona jeżeli zostaną podane wszystkie wymagane informacje, a w szczególności łączna cena netto i brutto. W przypadku braku złożenia oświadczeń jak w zaproponowanym formularzu ofertowym, przyjmuje się, że Oferent spełnia wszystkie warunki (w zakresie, którego oświadczenia dotyczą).

3. Do formularza ofertowego, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć specyfikację techniczną, z której wyraźnie będzie wynikać w jaki sposób spełnione są warunki techniczne określone w zapytaniu, opisane w pkt. III. - Opis przedmiotu zamówienia. Załącznik ten musi być dokumentem dołączonym do Formularza.

4. Nie dopuszcza się składania ofert cząstkowych (na mniej niż wszystkie urządzenia objęte niniejszym Zapytaniem).

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ofertowa Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji.

Cena ofertowa, zgodnie z treścią Załącznika, musi zostać przedstawiona osobno dla urządzenia z punktu III. podpunktu 1 oraz punktu III podpunktu 2 oraz łącznie dla całości rozwiązania. Wartość łączna będzie stanowić kryterium oceny zgodnie z pkt VI, ppkt 2.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę należy podać w złotych polskich: netto oraz brutto z wyodrębnieniem podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do 1 grosza.

VI. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium formalne: oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia (punkt III) oraz terminem i miejscem wykonania zamówienia (punkt IV).

2. Kryterium oceny ofert będzie cena, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w zapytaniu, w tym szczególnie dotyczących parametrów przedmiotu zamówienia, terminu dostawy i gwarancji. Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

Wp = (Cmin / Cb) x 100, gdzie:

Wp – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena za wykonanie całości zamówienia netto spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena za wykonanie całości zamówienia netto oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca kryteria formalne opisane w pkt VI, ppkt. 1. Przez cenę netto całości zamówienia rozumie się cenę łączną dla całego rozwiązania, stanowiącą sumę ofert na urządzenia z punktu III. podpunktu 1 oraz punktu III podpunktu 2

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- Maciej Dyczkowski, tel. +48 782 888 385, e-mail: maciej.dyczkowski@techland.pl;

- Jakub Matuszczak, tel. +48 512 026 689, email: jakub.matuszczak@techland.pl.

IX. Klauzule dodatkowe

1. W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, zamawiający dokona wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielania zamówienia ze względu na niewystarczające środki finansowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania również z innych ważnych przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi Oferentami i nie publikowania protokołu i wyników z wyboru Wykonawcy/Dostawcy. Zamawiający może poinformować o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego poprzez wysłanie e-maili do poszczególnych Oferentów lub/i poprzez podanie informacji na tablicy ogłoszeń.

Załącznik 1. Formularz oferty

OFERTA

Projekt „Przeprowadzenie badań nad technologią zastosowania technologii Rzeczywistości Wirtualnej dla zwiększenia poczucia obecności odbiorcy w fotorealistycznym świecie wirtualnym w grach komputerowych” planowanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.”

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na dostawę **pięciu fabrycznie nowych licencji czasowych oprogramowania biurowego** zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym.

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Telefon/faks

.....

NIP:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łączna cena za całość realizacji zamówienia netto: zł

Łączna cena za całość realizacji zamówienia brutto: zł

w tym podatek VAT: stawka, tj. zł

słownie brutto:,

3. Oświadczenia

1. Oświadczam, że określone w pkt. 2 wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Dodatkowe usługi stanowiąc będą integralną część dostarczonego towaru.

2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym zakres oraz termin wykonania.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis wykonawcy)

